

Procédure de demande d'aménagement d'examen pour les élèves en situation de handicap



Information

- ▶ **Les services académiques** informent **le chef d'établissement** du calendrier et de la procédure d'aménagement d'examen pour les élèves en situation de handicap.
- ▶ **Le chef d'établissement** en informe **les candidats**.

Constitution du dossier par le candidat

- ▶ Le **candidat**, ou ses représentants légaux s'il est mineur, constitue son dossier.
- ▶ Il le remet à **son professeur principal ou professeur référent**.

Gestion du dossier par l'équipe pédagogique et le médecin

- ▶ **L'équipe pédagogique** étudie le dossier et émet une des appréciations suivantes :

Procédure simplifiée si avis déjà rendu dans le cadre d'un PAP, PAI, PPS, au cours du cycle 4 ou en classe de seconde

- ▶ **Le chef d'établissement** signe le formulaire et transmet le dossier au **candidat**.
- ▶ **Le candidat** envoie le dossier à **l'autorité administrative**.

Procédure complète avec avis immédiat du médecin*

- ▶ Si le **médecin** est présent lors de la concertation avec **l'équipe pédagogique** : il rend son avis et signe le formulaire.
- ▶ **Le chef d'établissement** signe le formulaire et transmet le dossier au **candidat**.
- ▶ **Le candidat** envoie le dossier à **l'autorité administrative**.

Procédure complète avec avis différé du médecin*

- ▶ Si le **médecin** n'est pas présent, **le chef d'établissement** signe le formulaire et transmet le dossier au **candidat**.
- ▶ **Le candidat** l'envoie au **médecin** qui rend son avis et signe le formulaire.
- ▶ **Le médecin** envoie le dossier à **l'autorité administrative** et en informe **le candidat**.

*médecin de l'Éducation nationale désigné par la CDAPH

Gestion du dossier par l'autorité administrative

- ▶ **Les services académiques** étudient le dossier.
- ▶ **Le recteur** rend une décision.
- ▶ **Les services académiques** notifient **le candidat** et informent **le chef d'établissement**.