FICHE DE POSTE n°MDPH_Infirmier.e

Maison Départementale des Personnes Handicapées du Finistère

1c, rue Félix le Dantec
Résidence administrative : QUIMPER

Fiche de poste complétée par : La Directrice de la MDPH
Date : 24/05/2022

Métiers : Infirmières,	
Dénomination du poste : Infirmier(e) chargé de l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
Grade(s) concerné(s) : Infirmier(e) en soins généraux de classe normale, assistante sociale	Filière(s) concernée(s) : Médico-social,

Contexte du poste :

La MDPH assure une mission d'accueil, d'information, d'accompagnement et de conseil aux personnes handicapées.

Placé sous la responsabilité du responsable de pôle, l'évaluateur examinera les demandes présentées par les usagers à la MDPH et déterminera la compensation nécessaire à ses besoins. Il pourra également participer à des travaux en collaboration avec les autres pôles de la MDPH.

Missions	Activités
➢ **Evaluer les demandes présentées en relation avec les usagers et leurs représentants légaux**	• Participer aux différents niveaux de l'évaluation en lien avec les référents dossiers et les autres évaluateurs, • Analyser et évaluer les besoins dans la dominante (vie quotidienne, parcours de scolarisation ou insertion professionnelle) de l'usager en autonomie ou en réunion d'équipe pluridisciplinaire et dans le respect des procédures. • Participer, animer les réunions de synthèse de niveau 3 en interne ou présence des partenaires

	• Informer et accompagner les usagers en situation de handicap et leurs représentants légaux dans la dominante (courrier, téléphone, visite en établissement, visite à domicile, accueil physique selon les besoins, permanences)
➢ **Etre l'interlocuteur des partenaires**	• Echanger avec les différents services médicaux, hospitaliers et médico-sociaux en fonction de la situation de l'usager.
➢ **Participer au fonctionnement de la CDAPH**	• Participer à la CDAPH
➢ **Participer au fonctionnement de la MDPH**	• Réunion de service, • Groupe de travail thématique, • Formations, Colloques, • Réunion de travail avec les partenaires, • Manifestations diverses à l'initiative de la direction. • Travailler sur des projets ponctuels ou transversaux en lien avec les responsables de pôle et la direction • Etre référent d'une thématique et animer les actions en lien avec responsable de pôle et l'adjoint • Contribuer à la conception et l'élaboration d'outils, méthodes, procédures dans une démarche d'amélioration continue • Participer aux CDA fonctionnelles

Evolution possible : oui, les activités décrites peuvent évoluer en fonction de l'évolution de la règlementation, des missions de la MDPH, du projet d'établissement, de l'organisation du pôle qualité et des outils métiers et de la CNSA.

COMPETENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Infirmière DE	4	**Niveau requis à la**
	Maitrise des outils informatiques (bureautique) et capacité à s'adapter aux outils métiers (IODAS, Multigest…)	3	
	Connaissance de la loi du 11 février 2005	3	
	Connaissance du fonctionnement, des enjeux et des politiques des institutions sanitaires, sociales et médico-sociales.	2	
	Compétence et motivation pour le domaine de la santé publique	2	

Compétences transversales	Bonne capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
	Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
	Bonne organisation, rigueur et sens des priorités

Niveau 1	***Niveau 2***	***Niveau 3***	***Niveau 4***
Notions/Débutant	**Travail en semi autonomie/Qualifié**	**Maîtrise**	**Expertise**

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : Responsable du pôle

NBI Non ☒ Oui ☐ Rubrique:
Nombre de points :

Relations professionnelles

Internes à la MDPH	Externes à la direction	Externes au Conseil général du Finistère
Professionnels de la MDPH	Autres directions et services du Conseil départemental	Professionnels des établissements et services sociaux, médico-sociaux et de santé, Prestataires de services Usagers ou représentant légaux, Agence Régionale de Santé, Education Nationale, Partenaires de l'Emploi,

Conditions d'exercice

Rythmes de travail	Temps plein ☒ Temps partiel ☐ taux :
Environnement du poste de travail	Situation : RDC ☐ étage ☐ Accessibilité des locaux : ascenseur ☒
Exigences liées au poste de travail	Déplacements : Locaux ☒ régionaux ☒ nationaux ☒ internationaux ☐
Moyens matériels	Equipement informatique, ordinateur imprimante ☒ Photocopieur ☒ Téléphone ☒ Véhicule de service en pool ☒ *<u>Éléments nécessaires pour effectuer sa mission :</u>* *Permis B :* Oui ☒ Non ☐ *Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service :* Oui ☐ Non ☒